

EXCEL INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS:

- Créer des formules de calculs
- Concevoir des graphiques
- Concevoir des tableaux de données croisées dynamiques

PROGRAMME:

Les principes de création des formules de calcul

- Les types de données (Texte, Nombre, Date, ...)
- Les formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Les formules automatiques (Somme, moyenne, ...)

La mise en forme pour gagner du temps

- Mettre sous forme de tableau
- Utiliser les styles existants
- Utiliser la mise en forme conditionnelle

Concevoir des graphiques pour visualiser vos données

- Modifier et personnaliser un graphique
- Associer courbe et histogramme dans un même graphique
- La mise en place d'une base de données

Personnalisation de l'affichage : figer les volets

- Répétition des titres à l'impression
- Les outils pour gérer les bases de données
- Les filtres automatiques avec critères personnalisés

Créer des tableaux croisés dynamiques

- Manipuler ses données
- Mettre en forme son tableau
- Filtrer les données

1 journée

Elu.e.s, agents et cadres des collectivités territoriales, salarié.e.s du secteur privé

CONTACT INSCRIPTION:

M. Gregoire CARON

Directeur développement

inscription@iepp.fr

[Demande de devis](#)