

EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS:

- Créer des formules de calculs
- Concevoir des graphiques
- Concevoir des tableaux de données croisées dynamiques

PROGRAMME:

La construction de formules de calcul complexes

- Maîtriser les références relatives, absolues, ou mixtes
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées
- Calculer des statistiques
- Rapatrier des données avec les fonctions de recherche

La liaison et la consolidation des données

- Lier des cellules dans un classeur
- Gérer des connexions entre classeurs
- Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs

L'exploitation des listes de données

- Créer une liste de données
- Extraire des données avec les filtres avancés
- Utiliser les fonctions de bases de données

La sécurisation de la saisie par des objets de dialogue

- L'importation des données depuis une source de données externes
- L'insertion des contrôles dans une feuille de calcul
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules
- Effectuer des saisies numériques grâce des barres de défilement
- Utiliser des formules comme critères de validation

2 journées

Elu.e.s, agents et cadres des collectivités territoriales, salarié.e.s du secteur privé

CONTACT INSCRIPTION:

Mm. Grégoire CARON

Directeur développement

inscription@iepp.fr

[Demande de devis](#)